



# IT-Symposium 2004

vom 20. bis 22. April

Bonn

»Experten im Dialog«  
dieses Motto begleitet das  
IT-Symposium in Bonn.  
Treffend fasst es Inhalt und Ziel  
des IT-Symposiums zusammen:

Hier finden Fachleute, die in  
verschiedenster Weise mit IT  
umgehen, den Raum, sich  
auszutauschen, einander neue  
Perspektiven zu eröffnen und die  
eigenen zu erweitern.

## Ausstellerhandbuch

Partner- und Technologieshow

Stand: Januar 2004

<p><b>Allgemein</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>IT-Symposium 2004</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Partner- und Technologieshow</b></p> <p>Der Vorteil des neuen Konzepts:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Symposiumsteilnehmer haben die Möglichkeit sich aus einem interessanten Portfolio von Partnerleistungen an zentraler Stelle zu informieren.</li> <li>• Partnern bietet sich auf dem Symposium die Möglichkeit, ihr aktuelles Angebot einem hochqualifizierten Publikum von HP-Kunden vorzustellen.</li> <li>• Für Referenten steht mit dem Consultingforum eine Koordinationsstelle für Anfragen und Interessenten zur Verfügung.</li> </ul>	
<p><b>Veranstaltungsort</b></p>	<p>Maritim Hotel Bonn</p> <p>Foyer, Erdgeschoss</p>	
<p><b>Lieferadresse</b></p>	<p>Maritim Hotel Bonn c/o DECUS IT-Symposium Godesberger Allee 53175 Bonn</p>	
<p><b>Veranstalter</b></p>	<p>HP User Society DECUS München e.V. Einsteinring 6 85609 Dornach</p>	<p><a href="mailto:decus@decus.de">decus@decus.de</a></p>
<p><b>Ansprechpartner</b></p>	<p>Verträge: Dr. Klaus Centmayer Organisation: Dietmar Kratzer</p>	<p><a href="mailto:centmayer@decus.de">centmayer@decus.de</a> <a href="mailto:ausstellung@decus.de">ausstellung@decus.de</a></p>
<p><b>Termine</b></p>	<p>Anmeldung Ausstellungsbestätigung Aufbau Ausstellungsdauer Abbau</p>	<p>1. März 2004 15. März 2004 19. April 2004 20.-22. April 2004 22. April 2004</p>

- Ausstellungsstand** Jeder Aussteller hat die Möglichkeit im Rahmen der geordneten Ausstellungsfläche seinen eigenen Stand aufzubauen. Vorschriften in Bezug auf die Gestaltung gibt es nicht.
- Leistungen** Jeder Aussteller kann aus dem Angebot von DECUS die für ihn optimale Zusammenstellung wählen und so sein Engagement mit seinen Zielen optimal in Deckung bringen.
- Ein Ausstellungsstand setzt sich aus den folgenden Elementen zusammen:
- Grundgebühr
  - Ausstellungsfläche
  - Ausstellerforum
  - Consultingforum
  - Nennung im Internet und in Printmedien von DECUS
- Grundgebühr** Die Grundgebühr ist von jedem Teilnehmer an der Ausstellung zu entrichten. Sie umfasst folgende Leistungen von DECUS:
- Ausstellungsfläche von 4 m<sup>2</sup>
  - Symposiums-Teilnahme für 2 Personen
  - 1 Vortrag im Ausstellerforum
- Ausstellungsfläche** Die Ausstellungsfläche beträgt 4 m<sup>2</sup> und kann in Schritten von 2 m<sup>2</sup> beliebig erweitert werden bis zur maximalen Standgröße von 20 m<sup>2</sup>.
- Standplatzvergabe** Bei der Standplatzierung geht der Veranstalter entsprechend den Möglichkeiten vor Ort auf die Wünsche des Ausstellers ein.  
Die endgültige Entscheidung über die Platzierung trifft der Vorstand. Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine bestimmte Platzierung in der Ausstellung.
- Preise**
- |                                                       |             |
|-------------------------------------------------------|-------------|
| Grundgebühr incl. 4 m <sup>2</sup> Ausstellungsfläche | 2.000, 00 € |
| Ausstellungsflächenerweiterung je 2 m <sup>2</sup>    | 750,00 €    |
| Ausstellerforum                                       | frei        |
| Consultingforum                                       | frei        |
- Die Berechnung erfolgt anhand der bei der Anmeldung übermittelten Daten.
- Standpersonal** In der Grundgebühr sind für zwei Personen Ausstellungspersonal folgende Leistungen enthalten:
- Eintritt zu allen Symposiumsvorträgen
  - Teilnahme am Verpflegungsprogramm
  - Pausengetränke

- Eintritt zu den Abendveranstaltungen

Eine Erweiterung der Standfläche um je 2 m<sup>2</sup> umfasst den Eintritt für 1 weitere Person zu oben genannten Leistungen.

### **Ausstellerforum**

Für Aussteller besteht die Möglichkeit in einer speziellen Vortragsreihe für Aussteller einen Vortrag zu reservieren. Dieses Angebot ist für Aussteller gebührenfrei.

### **Consultingforum**

Für Referenten und Aussteller bieten wir auf diesem Forum die Möglichkeit an, sich im Consultingforum registrieren zu lassen und die Dienstleistungen

- Terminmanagement
- Gesprächsecke und
- Getränke

zu nutzen.

### **Anmeldung**

Die Anmeldung muss bis spätestens 1. März 2004 erfolgen. Jeder Aussteller benennt einen verantwortlichen Ansprechpartner und Stellvertreter.

Während der Ausstellung ist ebenfalls ein Repräsentant zu benennen, der gegenüber dem Veranstalter verantwortlich handeln kann.

Die Anmeldung ist nach Bestätigung durch den Veranstalter verbindlich. Die Entscheidung über die Zulassung eines Ausstellers obliegt dem DECUS Vorstand. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

### **Ansprechpartner**

Für alle Belange der Ausstellung ist ihr Ansprechpartner:

Dietmar Kratzer

Telefon: 0871-2760438

Mobil: 0160-99090781

Fax: 089-61412-577

e-mail: [ausstellung@decus.de](mailto:ausstellung@decus.de)

### **Aufbau**

Montag, 19. April 2004, ab 9.00 Uhr

### **Öffnungszeiten**

Dienstag 20. April 2004 9:00 – 18:00 Uhr

Mittwoch 21. April 2004 9:00 – 18:00 Uhr

Donnerstag 22. April 2004 9:00 – 18:00 Uhr

### **Abbau**

Donnerstag 22. April 2002, ab 18:00 Uhr

Freitag 23. April 2004 8:00 – 12:00 Uhr

HP User Society  
DECUS München e.V.

Anhang A: Ausstellervertrag

## Vereinbarung

über eine Ausstellungsbeteiligung  
auf dem Ausstellungsstand beim

IT-Symposium 2004  
in Bonn  
vom 20. bis 22. April 2004

zwischen

HP User Society  
DECUS München e.V.  
Einsteinring 6  
85609 Dornach

- nachfolgend „DECUS“ genannt -

und

---

(Firma)

---

(Straße)

---

(PLZ/Ort)

- nachfolgend „Aussteller“ genannt –

Der Aussteller beantragt verbindlich die Teilnahme am IT-Symposium mit einem eigenen Stand.

Standgröße: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.

Dabei gelten folgende Vereinbarungen:

1. Ausstellungstermin sowie Auf-/Abbautermine  
Ausstellungsbeginn: 20. April 2003  
Ausstellungsende: 22. April 2003  
Aufbau: 19. April 2003 ab 09.00 Uhr  
Abbau: 22. April 2003 ab 18.00 Uhr  
Bitte halten Sie unbedingt die angegebenen Auf- und Abbauzeiten ein, da ansonsten laufende Veranstaltungen gestört werden.

2. Veranstaltungsort:  
Maritim Hotel Bonn  
Foyer, Erdgeschoss  
Godesberger Allee  
53175 Bonn

3. Ansprechpartner für die Vorbereitung  
Projektverantwortlicher/Ansprechpartner des Ausstellers ist:

Nachname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel. / Mobil: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

4. Teilnahmegebühr  
Die Grundgebühr für 4 m<sup>2</sup> beträgt 2.000,- Euro zzgl. MwSt. Die Gebühr für die Erweiterungsfläche je 2 m<sup>2</sup> beträgt 750,- Euro zzgl. MwSt. Damit sind die nachstehenden Leistungen abgegolten, soweit nicht auf eine gesonderte Vergütung hingewiesen wird. Die Rechnungsstellung erfolgt im April 2004.

5. Leistungen  
Mit der Teilnahme werden folgende Leistungen von DECUS erbracht:

- 5.1. Nennung im IT-Symposium Internetauftritt.
- 5.2. Teilnahme am IT-Symposium Vortragsprogramm für das angemeldete Standpersonal, wobei eine Besetzung des Ausstellungsstandes mit mindestens einer Person gewährleistet sein muss.
- 5.3. Mittagessen und Kaffeepausen gemäß IT-Symposium Programm für das angemeldete Standpersonal.
- 5.4. Teilnahme an den Abendveranstaltungen für das angemeldete Standpersonal.

6. Nicht eingeschlossene Leistungen  
Nachstehend beschriebene Leistungen/Aufwendungen sind nicht Gegenstand der Vereinbarung:
  - 6.1. Reisekosten, Spesen sowie Übernachtungskosten des Ausstellers.
  - 6.2. Technische Unterstützung
7. Eigenleistungen des Ausstellers
  - 7.1. Kontinuierliche Anwesenheit eines Mitarbeiters des Ausstellers bei Anlieferung eigener Ausstellungsgegenstände.
  - 7.2. Bereitstellung der Eigenexponate in lauffähigem Zustand, insbesondere Installation der Anwendersoftware des Ausstellers.
  - 7.3. Kurzbeschreibung der Exponate und Anwendungen. Der Aussteller wird diese bis spätestens 1. März 2004 an DECUS übersenden.
  - 7.4. Aufbau eines eigenen Standes im Rahmen der geordneten Ausstellungsfläche.
8. Termine  
Der Terminplan von DECUS ist im Interesse aller am Ausstellungsstand Beteiligten unbedingt einzuhalten.
9. Info-/Werbematerial  
Das Auslegen von Werbematerial ist auf den Ausstellungsstand beschränkt.
10. Standbesetzung des Ausstellers  
Der Aussteller wird mit folgenden Beratern für die Dauer der Ausstellung auf dem Ausstellungsstand vertreten sein. Bitte geben Sie Vor-/Nachnamen sowie die Mobiltelefonnummern an:
  1. Vor-/Nachname: \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon: \_\_\_\_\_
  2. Vor-/Nachname: \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon: \_\_\_\_\_
- Für die Erweiterungsfläche ist das Standpersonal gesondert zu benennen.
11. Hotelzimmer  
Im Maritim Hotel Bonn besteht ein Zimmerkontingent. Zimmer sind unter dem Stichwort "DECUS Gäste" direkt über das Maritim Hotel zu buchen. Bitte nutzen Sie das PDF unter <http://www.decus.de/symposium2004/Hotel-Reservierung.pdf>
12. Verschiedenes  
Sonstige Änderungen und Ergänzungen zu diesen Teilnahmebedingungen bedürften der Schriftform. Der Aussteller hat dafür zu sorgen, dass ihm mündliche Zusagen von DECUS schriftlich oder per E-Mail bestätigt werden, andernfalls kann er sich auf solche Zusagen nicht berufen.

\_\_\_\_\_  
Vor-/Nachname, Funktion  
**Aussteller**

\_\_\_\_\_  
Vor-/Nachname, Funktion  
**DECUS München e.V.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift  
**Aussteller**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift  
**DECUS München e.V.**